

# SCHUL-ABC



Herzlich willkommen zu unserem Schul-ABC! Dieses Handbuch soll euch dabei unterstützen, den Alltag an der Deutschen Privatschule Feldstedt besser kennenzulernen und beantwortet viele Fragen rund um unser gemeinsames Schulleben. Wir hoffen, dass die folgenden Informationen und Hinweise euch dabei helfen, euch schnell in unserer Schulgemeinschaft zurechtzufinden und euch wohlfühlen.

### **Abholung**

Wenn eure Kinder von jemand anderem als von euch selber abgeholt werden, müsst ihr dies mit der Schule bzw. der SFO absprechen.

### **Aktivitätsgeld**

Die Schule erhebt jedes Schuljahr ein Aktivitätsgeld in Höhe von DKK 1000,- pro Kind. Dieses Geld deckt die Klassenfahrt, das Hauswirtschaftsgeld und die Weihnachtstüte zur Weihnachtsfeier. Das Geld wird im September eines jeden Schuljahres erhoben.

### **Arbeitstag**

Wir führen einmal im Jahr einen Arbeitstag durch. An diesem Tag erledigen Eltern und Personal zusammen anstehende Arbeiten auf dem Gelände und an den Gebäuden. Wir erwarten, dass alle Eltern teilnehmen und die Schule diesbezüglich unterstützen.

### **Blaue Versicherungskarte**

Eure Kinder benötigen die blaue Versicherungskarte, damit sie auch in Deutschland ärztlich behandelt werden können, sollte dies notwendig werden, wenn wir auf Ausflug, Exkursion oder Klassenfahrt in Deutschland sind.

### **Brotdose**

In den Klassen essen wir täglich gemeinsam. Gebt euren Kindern bitte eine dem Schultag angemessene Brotdose sowie eine Trinkflasche mit. Bitte keine Süßigkeiten oder sehr zuckerhaltige Snacks mitgeben.

### **Busgeld**

Für Kinder, die unseren Schulbus nutzen, wird ein Busgeld erhoben. Die Höhe wird auf der Generalversammlung festgelegt und beträgt derzeit DKK 600,-. Der Betrag wird am Anfang des Schuljahres eingesammelt.

**Buskarte**

Alle Kinder, die in der Kommune Apenrade wohnen, bekommen gratis eine Skolekort (Buskarte), mit der sie innerhalb der Kommune mit den öffentlichen Bussen fahren können. Die Schule bestellt die gewünschten Buskarten. Ihr müsst dabei eure Zustimmung zur Bearbeitung der Schülerdaten geben. Dies könnt ihr unter folgender Adresse tun:

<https://go-printer.scrive.com/public/index?hash=586aa92a-fa11-434c-afeb-ff849846e96f>

Nach der Zustimmung müsst ihr die Karte in einem Bus aktivieren.

**Computer/Laptop**

Ab der 5. Klasse sollten eure Kinder einen eigenen Laptop mit zur Schule bringen. Der Laptop ist notwendig, um eure Kinder auf die Prüfungen an den weiterführenden Schulen vorzubereiten.

Eine begrenzte Anzahl an Laptops hat die Schule bei Bedarf zur Verfügung.

Es besteht die Möglichkeit, den eigenen Laptop in der Schule zu deponieren, jedoch sind diese dann nicht von der Schule versichert.

**EDV-Unterricht**

In der 6. Klasse haben eure Kinder einmal in der Woche EDV-Unterricht. Der EDV-Unterricht endet um 14.30 Uhr. Da der Schulbus bereits früher als 14.30 Uhr fährt, können eure Kinder den Schulbus nicht zur Heimfahrt nutzen. Wir bitten euch, dies zu berücksichtigen, entsprechend zu planen und mit eurem Kind zu besprechen.

**Elterngespräche**

Wir führen einmal im Jahr (Januar/Februar) Elterngespräche für alle Schülerinnen und Schüler durch. Bei den Gesprächen geht es um die persönliche und fachliche Entwicklung der Kinder. Die Gespräche finden zusammen mit dem Kind statt.

**Elternkontakt**

Elternkontakt ist für uns sehr wichtig, damit wir unseren Teil für eine gute Entwicklung der Kinder leisten können. Wir bitten die Eltern, uns über wichtige Ereignisse im Umfeld des Kindes zu informieren sowie uns bei Fragen und/oder Unklarheiten schnell anzusprechen.

**Federtasche**

Jedes Kind benötigt eine vollständige Federtasche. Die Eltern sollten zusammen mit ihrem Kind die Vollständigkeit/Benutzbarkeit regelmäßig überprüfen. Folgendes soll enthalten sein:

- dicke Bleistifte oder eine Schreibhilfe (0.-1. Klasse)
- zwei angespitzte Bleistifte
- angespitzte Buntstifte
- einen Anspitzer
- ein Radiergummi
- ein Lineal
- eine Schere
- einen Klebestift

### **Fehltage**

Wenn ihr euer Kind im Ausnahmefall außerhalb der Schulferien befreien lassen möchtet, dann müsst ihr dies so zeitig wie möglich beim Klassenlehrer des Kindes und der Schulleitung anmelden.

### **Ferien**

Unser Ferienkalender lehnt sich an den Ferienkalender der Kommune Apenrade an, ist aber nicht ganz gleich, da wir Sonderschultage (Gemeinschaftsfest und Knivsbergfest) haben, die mit schulfreien Tagen an anderer Stelle ausgeglichen werden. Die Ferienzeiten für das aktuelle Schuljahr könnt ihr dem Aktivitätsplan des aktuellen Schuljahres entnehmen.

### **Fotos**

Wir machen Fotos von Kindern bei einzelnen Aktivitäten oder auch im Schulalltag. Sofern bei der Schulanmeldung durch euch die nötigen Einwilligungen unterschrieben werden, können Bilder der Kinder im SkoleIntra, in der Zeitung sowie auf sozialen Medien veröffentlicht werden.

### **Generalversammlung**

Die Generalversammlung ist die direkte Mitbestimmungsmöglichkeit für euch. Sie findet einmal im Jahr statt. Auf der Generalversammlung wird u.a. der Vorstand gewählt. Es wird aber auch auf das letzte Schuljahr geblickt, was alles erlebt und unternommen worden ist. Auch die SFO gibt auf der Generalversammlung einen Einblick in das vergangene SFO-Jahr.

### **Hausaufgaben**

Wir sind eine hausaufgabenarme Schule. Hausaufgaben werden hauptsächlich für Dinge genutzt, die mehr als nur in der Schule geübt werden sollten (z.B. Lesen, Rechnen oder Vokabeln). Wenn eure Kinder Hausaufgaben bekommen, ist es selten von einem Tag auf den anderen. Wir erwarten von euch, dass ihr euren Kindern helft, an die Hausaufgaben zu denken und sie zu machen. Wir erwarten nicht von euch, dass ihr euren Kindern fachlich helft.

### **Klassenfahrt**

Wir sind jedes Jahr auf Klassenfahrt. Alle Klassen fahren zusammen zum gleichen Zeitpunkt zu Zielen in Deutschland oder Dänemark.

### **Kindergeburtstage**

Damit sich alle Kinder willkommen fühlen und Ausgrenzungen vermieden werden, bitten wir darum, bei Geburtstagsfeiern entweder alle Mädchen, alle Jungen oder die gesamte Klasse einzuladen.

**Kommunikation**

Die Kommunikation zwischen Elternhaus und Schule erfolgt über unser Intranet „SkoleIntra“. Wir bemühen uns, Nachrichten so zeitnah wie möglich zu beantworten, und bitten euch, täglich in SkoleIntra vorbeizuschauen, um auf dem Laufenden zu bleiben. Bei Fragen zum Schulalltag oder zur Unterrichtsgestaltung eures Kindes wendet euch bitte zunächst an die Klassenlehrkraft oder gegebenenfalls an die zuständige Fachlehrkraft. Wenn darüber hinaus Gesprächsbedarf besteht, könnt ihr euch an die Schulleitung und anschließend an die oder den Vorstandsvorsitzenden wenden.

**Konfliktsituation**

Wenn euer Kind mit einem anderen Kind einen Konflikt hatte oder hat, spricht das andere Kind bitte nicht selbst auf dem Schulgelände an. Konflikte werden stets vom Schulpersonal geklärt. Fragt gern nach, wenn weiterer Klärungsbedarf besteht.

**Krankentage**

Krankentage meldet ihr der Klassenlehrkraft und der Schulleitung gleich morgens oder am Vorabend über SkoleIntra, bei SFO-Kindern mit der SFO im cc.

**Lehrerarbeitszeiten**

Die Arbeitszeiten der Lehrkräfte sind in der Regel von 7 bis 16 Uhr, und wir bitten euch, dies zu respektieren. Die jährlichen Elterngespräche zum Halbjahreswechsel sowie Elternabende können auch nach 16 Uhr stattfinden. Andere Gesprächstermine vereinbaren wir gern nach Absprache oder, wenn möglich, innerhalb der regulären Arbeitszeiten.

**Mobiltelefone & Smartwatches**

Mobiltelefone und Smartwatches müssen eure Kinder in der Schule ausschalten und morgens vor Schulbeginn im „Handyhotel“ der Klasse ablegen. Es ist nicht erlaubt, ein mitgebrachtes Mobiltelefon oder eine Smartwatch in der Pause zu nutzen. Auch in der SFO erlauben wir die Nutzung nicht. Zu diesem Zeitpunkt sollen das Mobiltelefon und die Smartwatch in der Schultasche sein.

Eine Ausnahme für die Nutzung des Telefons in der SFO ist das Absprechen von Spiel- und Abholvereinbarungen.

Nach dem Unterricht oder nach der SFO können eure Kinder das Mobiltelefon und die Smartwatch wieder nutzen.

**Pass/Personalausweis**

Eure Kinder benötigen einen gültigen Pass oder Personalausweis, da wir Ausflüge, Exkursionen oder auch Klassenfahrten nach Deutschland unternehmen.

**Schulbücherei**

Die Schule hat eine kleine Bücherei, welche in Zusammenarbeit mit der deutschen Bücherei in Apenrade geführt wird. Hier können Bücher geliehen, verlängert und zurückgegeben werden.

Die Anmeldung der Kinder erfolgt mit einer E-Mailadresse der Eltern, sodass diese stets informiert sind, was wann ausgeliehen wurde. Verlängerungen können auch online vorgenommen werden - natürlich ist eine Verlängerung auch telefonisch möglich.

**Schulpflicht**

Kinder, die in der Schule angemeldet sind, haben die Pflicht, regelmäßig am Unterricht teilzunehmen. Die Kommune sieht es als problematisch an, wenn Kinder mehr als 10 % der Schultage fehlen. In Dänemark umfasst das Schuljahr 200 Schultage, was bedeutet, dass die Anzahl der Fehltage 20 Tage pro Jahr nicht überschreiten sollte. Dabei wird nicht zwischen Krankheit, Facharztterminen oder Urlaubstagen außerhalb der Schulferien unterschieden. Die Schule ist verpflichtet, die Kommune zu informieren, falls ein Kind zu unregelmäßig oder häufig verspätet zur Schule kommt. Bei einer hohen Anzahl an Abwesenheitstagen stellt die Schule eine „Underretning“ an die Kommune aus.

**Schulsprechstunde**

Dienstags steht die Schulleitung in der Zeit von 16-17Uhr gerne für Fragen zur Verfügung. Vereinbart gerne einen Termin im Voraus.

**Schulutensilien**

- einen Tuschkasten/Deckfarbkasten (z.B von Pelikan)
- Puschen oder Turnschuhe für drinnen
- einen Zirkel (ab Klasse 4)
- ein Geodreieck (ab Klasse 4)
- einen Taschenrechner (ab Klasse 5)
- Kopfhörer mit Mikrofon (ab Klasse 2)
- einen USB-Stick (ab Klasse 2)

**Sonderschultage**

Wir haben im Laufe des Schuljahres 2 Sonderschultage, welche jeweils auf einen Sonnabend fallen. Dies sind das Knivsbergfest im Juni und das Gemeinschaftsfest im September. Diese beiden Tage sind vollwertige Schultage an denen die Kinder anwesend sein müssen.

**Sport**

Wir erwarten, dass eure Kinder am Sportunterricht teilnehmen. Im Anschluss an den Sportunterricht duschen alle Kinder. Bitte denkt daran, dass die passende Sportkleidung, Duschbad und Handtuch mitgebracht werden. Sollte euer Kind krank oder verletzt sein, entschuldigt es bitte bei der Klassenlehrkraft.

Falls die Sportkleidung einmal fehlt, wird euer Kind in einer anderen Klasse mit Aufgaben betreut.

**Sprachen**

Bei uns werden Deutsch und Dänisch auf muttersprachlichem Niveau unterrichtet. Wenn zu Schulbeginn eine der beiden Sprachen noch nicht vollständig beherrscht wird, unterstützt ihr euer Kind bitte aktiv beim Spracherwerb, zum Beispiel durch dänische oder deutsche Bücher, Filme, den Besuch eines Sportvereines oder durch Spielfreunde.

Die Alltagssprache an unserer Schule ist Deutsch.

**Taschenrechner**

Ab der 5. Klasse benötigt jedes Kind einen Taschenrechner. Zusätzlich zu den normalen Rechenoptionen sollte er noch Potenzen, Wurzeln, Klammern und negative Vorzeichen schreiben können. Wir empfehlen den Taschenrechner Casio FX-82. Dieser wird auch an den weiterführenden Schulen empfohlen.

**Vereine****Freizeit- und Jugendclub Feldstedt (FJC)**

Dieser Verein ist eine Sparte des Schützenvereins in Feldstedt. Der Verein hat eine enge Zusammenarbeit mit der SFO. Der FJC bietet viele Aktivitäten für eure Kinder an, welche meistens in der Zeit der SFO-Betreuung stattfinden. Wir möchten euch eine Mitgliedschaft eures Kindes ans Herz legen. Die Höhe des Jahresbeitrages beträgt derzeit DKK 150. Bei Fragen dazu könnt ihr die SFO kontaktieren.

**Bund Deutscher Nordschleswiger (BDN)**

Der Bund Deutscher Nordschleswiger bietet verschiedene Aktivitäten für alle Altersgruppen an. Die einzelnen deutschen Schulen in Dänemark bekommen einen Zuschuss aus Deutschland, der unter anderem von der Zahl der Mitglieder des BDN abhängig ist. Deshalb ist es besonders wichtig, dort Mitglied zu sein. Informationen dazu könnt ihr auf [www.bdn.dk](http://www.bdn.dk) finden.

Die Beiträge staffeln sich derzeit wie folgt:

Einzelmitglieder: DKK 60

Paare: DKK 100

Für Kinder und Jugendliche unter 18 J. ist eine Mitgliedschaft kostenlos.

**Verhalten**

Wir legen großen Wert darauf, dass Kinder, Eltern und Mitarbeitende einander fair und respektvoll begegnen. Als Teil unserer Schulgemeinschaft zählen wir auf die Bereitschaft aller, aktiv und positiv zu einem harmonischen Miteinander beizutragen.

**Versicherung**

In Dänemark sind Kinder nicht über die Schule versichert, daher benötigt ihr für euer Kind die folgenden Versicherungen: Unfall (ulykke), Haftpflicht (indbo/ansvar) und Reise (rejse). Bitte denkt daran, diese Versicherungen selbst abzuschließen.

### Vorstand

Der Schulvorstand besteht aus Elternvertretern, die bei der Generalversammlung gewählt werden. Der Vorstand arbeitet eng mit den Lehrkräften und der Schulleitung zusammen und wirkt u.a. bei der Einstellung neuer Mitarbeiter mit. Alle Vorstandsmitglieder sind ehrenamtliche Mitglieder.

### Weihnachtsfeier

Jedes Jahr am 20.12. findet unsere traditionelle Weihnachtsfeier statt, zu der alle Eltern und Großeltern sowie die Paten der Schule eingeladen werden. Die Kinder führen ein Theaterstück auf, welches sie bereits ab dem 01. Dezember einüben und vorbereiten. In dieser Zeit ist der Schulalltag durch einen besonderen Dezemberstundenplan geregelt.

Wir freuen uns auf ein lebendiges, erfolgreiches Schuljahr und auf die gemeinsame Zeit mit euch! Mit eurem Vertrauen und eurer Unterstützung schaffen wir ein Umfeld, in dem jedes Kind wachsen und sich entfalten kann. Vielen Dank, dass ihr Teil unserer Schulgemeinschaft seid – auf ein Jahr voller schöner Erlebnisse und guter Zusammenarbeit an der Deutschen Privatschule Feldstedt!

Deutsche Privatschule Feldstedt  
Kildemarken 1, Felsted  
6200 Aabenraa

### Schule

Schulleitung: Viola Matthiesen  
+45 74 68 54 07  
info@dsfeldstedt.dk  
www.dsfeldstedt.dk

### SFO

SFO-Leitung: Bo Mansen  
+45 20 24 30 45  
sfo@dsfeldstedt.dk